



COMUNE DI ATENA LUCANA

Provincia di Salerno

Web: www.comune.atenalucana.sa.it e-mail: info@comune.atenalucana.sa.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>N. 2 delib. Data 07.01.2010</p>	<p>OGGETTO: ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.</p>
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemiladieci** il giorno **sette** del mese di **gennaio** ore **13,00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

Sindaco :

Sergio ANNUNZIATA

Assessori:

Enrico CANNATELLI

Gaetano CAPORALE

Pasquale IUZZOLINO

Luigi VERTUCCI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dott.ssa Colomba Manzolino*

Il Presidente Prof. Sergio Annunziata

in qualità di *Sindaco*

dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 9 del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78 come convertito dalla legge n. 102/2009 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

Articolo 9

Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell' *elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311*, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri *per la finanza pubblica*, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al *numero 1*, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi. *il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie *locali*, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;

.....omissis.....

Considerato che durante la gestione potrebbero verificarsi ritardi nei pagamenti determinati dalla mancata o insufficiente disponibilità di cassa e/o dalle disposizioni di finanza pubblica ;

Ritenuto, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

Visti gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (Legge di conversione n. 133/2008) e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni (TUEL);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

➤ Con voto unanime legalmente reso ed accertato,

DELIBERA

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive:

1. - E' fatto obbligo, ai competenti responsabili dei servizi / settori / uffici di osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del D.Lgs. n. 267/2000 (articoli da 178 a 181) e del regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate;
2. - Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (c.d. TUEL), con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
3. - Per il procedimento relativo alla liquidazione delle spese ~~dovranno~~ il funzionario responsabile, o che comunque ne ha disposto il relativo impegno, dovrà osservare, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del menzionato TUEL.
4. - Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del TUEL.
5. - Completate le procedure di cui ai punti precedenti il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati al responsabile del servizio finanziario nel rispetto delle norme sopra richiamate;
6. - Pubblicare, a norma dell'art. 9, comma 1, *lettera a)* del D.L. 01.07.2009, n. 78, la presente deliberazione sul sito internet ufficiale di questo Comune al fine di renderla accessibile al pubblico e dare massima diffusione alla stessa.

Con successiva ed unanime votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. L.vo 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE
Prof. Sergio Annunziata



IL SEGRETARIO
Dott.ssa Colomba Manzillo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 08 GEN. 2010

Atena Lucana 08 GEN. 2010



IL SEGRETARIO
Dott.ssa Colomba Manzillo

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-01-2010 trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione. *debbene dichiarata immediatamente eseguibile*

Atena Lucana _____

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Colomba Manzillo

Parere di regolarità tecnica / contabile (art. 49. D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L).

Parere _____ Motivazione _____

li,

Firma

Parere di regolarità tecnica / contabile (art. 49. D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L).

Parere _____ Motivazione _____

li,

Firma

Parere di regolarità contabile (art. 49. D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L).

() con attestazione di copertura finanziaria () senza attestazione di copertura finanziaria

Parere _____ Motivazione _____

Intervento Spesa Cod. U.E.B. _____ Importo € _____

Intervento Spesa Cod. U.E.B. _____ Importo € _____

Intervento Spesa Cod. U.E.B. _____ Importo € _____

li,

Firma