

Oggetto: Istanza di rateizzazione del debito relativo a TARI - IMU - TASI - Altro

I sottoscritt _____

nat_ il _____ a _____ (____)

residente in _____ (____) alla Via _____

_____ C.F.: _____

In qualità di legale rappresentante della (indicare la ragione o denominazione sociale) _____

_____ con sede in _____

_____ C.F. / P.IVA: _____

Tel. _____ P.e.c.: _____

Chiede a codesto Ufficio di poter rateizzare il proprio debito verso codesto Comune, ammontante a complessivi €. _____ (____/____) relativo a¹ _____ dovuta per gli anni _____ in N° _____ rate mensili.

Dichiara di essere a conoscenza di tutto quanto disposto dall'art. 18 del Regolamento generale delle Entrate Tributarie del Comune di Atena Lucana approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 27.10.2020 e che l'indirizzo di P.E.C. è il seguente: _____

(solo per importi superiori a 6.000,00 euro) Dichiara, altresì, di impegnarsi a produrre polizza fideiussoria bancaria garanzia del corretto adempimento.

_____, il _____

Firma

===== PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TRIBUTI =====

Provvedimento N° _____/_____

Vista la suesposta istanza;

Acquisita la ricevuta di versamento della prima rata mensile di cui all'allegato piano di rientro;

Vista la polizza fideiussoria N° _____ rilasciata dalla Banca _____ in data _____ a garanzia del corretto adempimento della rateizzazione richiesta (solo per importi superiori a 6.000,00 euro);

AUTORIZZA

la dilazione di pagamento richiesta dal contribuente come da suesposta istanza e da allegato piano di rientro.

Atena L., _____

¹ Indicare il tributo oggetto della richiesta di dilazione (IMU, TASI, TARI, TOSAP, ICP, ecc.)

NOTE: si riporta di seguito l'art 18 del *Regolamento generale delle entrate tributarie* del Comune di Atena Lucana approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 13 del 27.10.2020

Articolo 18

Dilazione del pagamento delle somme dovute a seguito di atti di accertamento

1. Il Funzionario responsabile del tributo, il Responsabile dell'entrata patrimoniale o il soggetto affidatario della riscossione forzata, su richiesta del debitore che versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, concede la ripartizione del pagamento delle somme dovute in rate mensili di pari importo fino ad un massimo di trentasei rate, fermo restando che l'importo minimo della rata non può essere inferiore a euro 100,00, secondo il seguente schema:

- a) *fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;*
- b) *da euro 100,01 a euro 500,00: fino a tre rate mensili;*
- c) *da euro 500,01 a euro 1.000,00: fino a sei rate mensili;*
- d) *da euro 1.000,01 a euro 2.000,00: fino a dodici mensili;*
- e) *da euro 2.000,01 a euro 4.000,00: fino a diciotto rate mensili;*
- f) *da euro 4.000,01 a euro 6.000,00: fino a ventiquattro rate mensili;*
- g) *da euro 6.000,01 fino a euro 8.000,00: fino a trentasei rate mensili (è fatto obbligo in tal caso al contribuente istante di produrre fideiussione bancaria a garanzia del corretto adempimento);*
- h) *da euro 8.000,01 fino a euro 10.000,00: fino a quarantotto rate mensili (è fatto obbligo in tal caso al contribuente istante di produrre fideiussione bancaria a garanzia del corretto adempimento);*
- i) *oltre 10.000,00 euro: fino ad un massimo di sessanta rate mensili (è fatto obbligo in tal caso al contribuente istante di produrre fideiussione bancaria a garanzia del corretto adempimento);*

In ogni caso, a pena di decadenza ed al fine di verificare la temporanea situazione di difficoltà, alla richiesta di rateizzazione dovrà essere allegata dichiarazione ISEE eventualmente aggiornata alle condizioni sussistenti al momento della dichiarazione.

2. La rateizzazione comporta l'applicazione degli interessi di mora di cui all'articolo 6, nella misura vigente alla data di presentazione dell'istanza, che rimane ferma per tutta la durata della rateizzazione.

3. L'importo della prima rata deve essere versato, a pena di decadenza dal beneficio della rateizzazione, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della rateizzazione. Le successive rate scadono l'ultimo giorno di ciascun mese successivo al pagamento della prima rata.

ANNOTAZIONI (contribuente) _____

Data e firma (contribuente istante)

ANNOTAZIONI (ufficio) _____

