



# COMUNE DI ATENA LUCANA

*Provincia di Salerno*

Viale Kennedy, 2 84030 Atena Lucana (SA)  
Tel. 097576001 – Fax 0975 76022 – Web:www.comune.atenalucana.sa.it - Pec: prot.atena@asmepec.it - C/F:83002560650

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>Delibera N. 57 del 27/10/2020</p>	<p><b>Oggetto: Modifica composizione del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.), per la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso alla popolazione in caso di emergenza protezione civile istituito con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 30 agosto 2018.</b></p>
--	---

Viste:

la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

la delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020 con cui è stato prorogato lo stato di emergenza, deliberata in data 31 gennaio 2020, al 15 ottobre 2020, in conseguenza al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

il D.L. 7 ottobre 2020, n. 125 con cui lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 31 gennaio 2021;

Richiamato l'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti;"

Visto l'art. 1, comma 6 del DPCM 11.3.2020 in materia di organizzazione degli uffici pubblici, nel quale è evidenziato che l'organizzazione dell'attività deliberativa della Giunta "a distanza" costituisce un provvedimento non solo opportuno ma anche necessario, risultando di difficile attuazione un'adunanza in presenza;

Preso atto del decreto del Sindaco/Presidente assunto al protocollo in data 30 marzo 2020 n. 2034 contenente le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli organi collegiali comunali;

Vista le Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione che, tra le altre, prevedono che le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento;

VISTO l'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) commi 1, 2, 3 e 4-bis del D.L. 17 marzo 2020 n.18, nel testo modificato dalla Legge di conversione 24 aprile 2020 n. 27;

VISTO il Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19: "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" nel testo modificato dalla Legge di conversione 22 maggio 2020 n. 35;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 recante 'Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19' ed, in particolare, l'art. 90 che conferma integralmente le disposizioni del citato art. 87 del D.L. Cura Italia, che indicano il lavoro agile come modalità ordinaria della prestazione (ove compatibile con le mansioni assegnate) nel testo modificato dalla Legge di conversione 17 luglio 2020 n. 77;

Visto il Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 16 giugno 2020;

Viste le ordinanze del Presidente della Regione Campania;

Visto, da ultimo, il dpcm del 24 ottobre 2020;

L'anno *duemilaventi* il giorno **27** del mese *di ottobre* alle ore 13.43, in seguito a convocazione informale disposta dal Sindaco, in modalità di seduta "a distanza", da svolgersi in video conferenza mediante utilizzo di whatsapp, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1. VERTUCCI LUIGI (Sindaco)
2. MANZOLILLO FRANCESCO (Vice Sindaco)
3. SICILIANO MICHELINA (Assessore)

Assiste alla seduta il segretario comunale, Dr.ssa Paola Dello Iacono, dalla sede comunale, nel rispetto delle disposizioni igienico sanitarie di cui alla normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19.che, riscontrato il collegamento simultaneo dei presenti e riscontrato il numero legale, illustra preventivamente le modalità di svolgimento della seduta, accertandosi che i presenti:

- a) abbiano potuto visionare gli atti all'O.d.g.;
- b) possano intervenire nella discussione in corso;
- c) scambiare i documenti;
- d) manifestare il voto;

attraverso la piattaforma telematica denominata whatsapp.

Il Sindaco/Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

**Oggetto: Modifica composizione del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.), per la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso alla popolazione in caso di emergenza protezione civile istituito con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 30 agosto 2018.**

**Pareri resi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000**

In riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata si esprime parere favorevole:

**A) -IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile dell'Area -f.to arch. Fabio Tonti (firmato digitalmente in originale)

**B) -IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA-CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area -f.to dott. Daniele Padovani (firmato digitalmente in originale)

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

**PREMESSO CHE:**

- con Legge 24 febbraio 1992, n. 225, è stato istituito il Servizio Nazionale di Protezione Civile al fine di tutelare la integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi;

- ai sensi dell'art. 3, comma 1, della medesima legge sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza connessa agli eventi calamitosi;

- dal combinato disposto dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 112 /1998 e dell' art. 15 della Legge n. 225 /1992, nonché da quanto previsto dal c.d. "Metodo Augustus" (strumento di riferimento per la pianificazione nel campo delle emergenze utilizzato del Ministero dell'Interno - Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, pubblicato per la prima volta l' 11.5.1997), si evince che il Sindaco rappresenta l'autorità locale di Protezione Civile e come tale assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione e provvede agli interventi necessari;

- la Legge n. 225/'92, così come modificata dalla Legge n. 100 /2012 rubricata "Riforma del Sistema Nazionale di Protezione Civile", conferma, all'art. 13, le competenze del Comitato Provinciale di Protezione Civile e conferma la partecipazione degli Enti Locali all'organizzazione e all'attuazione del Sistema Nazionale di Protezione Civile, assicurando compiti relativi alla rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati, e ribadisce al successivo art. 15 la necessità per i Comuni di dotarsi di una struttura di Protezione Civile ed il ruolo del Sindaco quale autorità comunale di Protezione Civile;

- con la Legge n. 30 / 2017 il Parlamento ha conferito delega al Governo "*... ad adottare uno o più decreti legislativi di ricognizione, riordino, coordinamento, modifica e integrazione delle disposizioni legislative vigenti che disciplinano il Servizio nazionale della protezione civile e le relative funzioni, in base ai principi di leale collaborazione e di sussidiarietà e nel rispetto dei principi e delle norme della Costituzione e dell'ordinamento dell'Unione europea, ...*";

- in base all'ultimo Piano di Protezione Civile che venne elaborato dalla Comunità Montana "Vallo di Diano" ed alla strutturazione dei Centri Operativi Misti (C.O.M.) e Centri Operativi Comunali (C.O.C.), il Comune di Atena Lucana è inserito nell'ambito del C.O.M. N. 13 della Comunità Montana "Vallo di

Diano” – Piano comprensoriale di Protezione Civile, la cui competenza riguarda i territori dei Comuni di Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, San Rufo, San Pietro al Tanagro, Sant’Arsenio, Sassano, Sala Consilina, Sanza, Teggiano;

**ATTESO**

- che con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 30 agosto 2018 è stato istituito il Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.), prevedendo, tra le altre, la composizione e i compiti dei membri così articolata:

• **Coordinatore del C.O.C.:** Sindaco Pro-Tempore Dott. Luigi Vertucci e in caso di sua assenza od impedimento, il Vice Sindaco, sig. Francesco Manzolino;

**Funzioni di supporto:**

- **F 1 - Tecnico scientifica e pianificazione: Arch. Carlo Di Palma, Responsabile del Settore Ufficio Tecnico Area 1 – Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Manutenzione – SUAP e Protezione Civile**

- F 2 – Sanità, Assistenza sociale e veterinaria: dott.ssa Gina Aloisa Aloisi;

- **F 3 - Coordinamento Volontariato: Vice Sindaco, sig. Francesco Manzolino;**

- **F 4 - Censimento dei materiali, dei mezzi e delle risorse umane: Collaboratore tecnico specializzato – Settore Manutenzione sig. Felice Fornino;**

- F 5 - Servizi essenziali e Attività scolastica: Assessore sig.ra Michelina Siciliano;

- F 6 - Censimento danni a persone e cose: Responsabile del Settore Area Tecnica 2 Lavori Pubblici, ing. Cono Gallo;

- F 7 - Strutture operative locali e Viabilità: Agente di Polizia Locale sig. Ciro Zirpoli;

- F 8 - Telecomunicazioni: Consigliere Comunale dott. Francesco Di Santi;

- F9 - Assistenza per l'alloggiamento della popolazione: Consigliere Comunale sig. Vincenzo Bruno;

- che occorre modificare la composizione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di protezione civile comunale, composta dalle 9 (nove) funzioni di supporto, aggiornando i nominativi di alcuni dei responsabili, evidenziati in grassetto, preposti alle suddette funzioni e, per l'effetto: i ruoli in ambito comunale, cellulare ed mail;

- che, per effetto del suddetto aggiornamento il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) risulta essere composto dalle 9 funzioni individuate dal “Metodo Augustus” come definito dalla legge e dalle indicazioni e metodologie del Dipartimento di Protezione Civile presso il Ministero dell’Interno:

<b>IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)</b>			
<b>E LE ==9== FUNZIONI DI SUPPORTO</b>			
<b>Le Funzioni di supporto</b>		<b>I Preposti alle Funzioni di Supporto</b>	<b>Il ruolo in ambito comunale</b>
F1	<b>TECNICA E DI PIANIFICAZIONE</b>	<b>Arch. Fabio Tonti</b>	<b>Responsabile del Settore Ufficio Tecnico Comunale Area 1 – Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Manutenzione – SUAP e</b>

			Protezione Civile Tel. Cell. 3346007124 E-Mail: <i>arch.utc.atena@asmepec.it</i>
F2	<b>SANITA' ASSISTENZA          SOCIALE E          VETERINARIA</b>	<b>Dott.ssa          Aloisi Aloisa Gina</b>	<b>Medico di base</b> Tel. Cell. 3465031451 E-Mail : <i>alosisgina56@gmail.com</i>
F3	<b>VOLONTARIATO</b>	<b>Ciro Monzillo</b>	<b>Responsabile Nucleo Comunale protezione          Civile</b> Tel. cell. 3468208283 E-Mail: <i>protezionecivile@comune.atenalucana.sa.it</i>
F4	<b>MATERIALE E MEZZI</b>	<b>Francesco Manzillo</b>	<b>Vice Sindaco</b> Tel. cell. 3389962916 E-Mail: <i>f.manzillo@comune.atenalucana.sa.it</i>
F5	<b>SERVIZI ESSENZIALI          ATTIVITA'          SCOLASTICA</b>	<b>Michelina Siciliano</b>	<b>Assessore</b> Tel. cell. 3492323263 E-Mail: <i>m.siciliano@comune.atenalucana.sa.it</i>
F6	<b>CENSIMENTO DANNI</b>	<b>Ing. Cono Gallo</b>	<b>Responsabile del Settore Area Tecnica 2 -          Lavori Pubblici e Sisma</b> Tel. cell. 3204373956 E-Mail: <i>c.gallo@comune.atenalucana.sa.it</i>
F7	<b>STRUTTURE          OPERATIVE          LOCALIVIABILITA'</b>	<b>Ciro Zirpoli</b>	<b>Agente di Polizia Locale</b> Tel. cell. 3204373959 E-Mail: <i>c.zirpoli@comune.atenalucana.sa.it</i>
F8	<b>TELECOMUNICAZIONI</b>	<b>Francesco Di Santi</b>	<b>Consigliere Comunale</b> Tel. cell. 3292261661 E-Mail: <i>f.disanti@comune.atenalucana.sa.it</i>
F9	<b>ASSISTENZA ALLA          POPOLAZIONE</b>	<b>Vincenzo Bruno</b>	<b>Consigliere Comunale</b> Tel. cell. 3286590121 E-Mail: <i>v.bruno@comune.atenalucana.sa.it</i>

<p style="text-align: center;"><b>C.O.C.</b></p>	<p><b>Luigi Vertucci</b></p> <p><b>Francesco Manzolino</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Sindaco</u></b></p> <p>Tel. cell. <b>3490637452</b></p> <p>E-Mail: <i>sindaco@comune.atenalucana.sa.it</i></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Vice Sindaco</u></b></p> <p>Tel. Cell <b>3389962916</b></p> <p>E-Mail: <i>f.manzolino@comune.atenalucana.sa.it</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>C.O.M.</b></p>	<p><b>Ing. Michele Rienzo</b></p>	<p><b>Coordinatore Responsabile C.O.M. 13</b></p> <p>Tel. cell. <b>3293177790</b></p> <p>E-Mail: <i>rienzo@montvaldiano.it</i></p>

**DATO ATTO CHE:**

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30.11.2015, veniva approvato il “Piano di Protezione Civile nelle componenti comprensoriale e Comunale elaborato in ambiente GIS” che includeva tra gli altri l’individuazione del Centro Operativo Comunale “presso prefabbricato installato a monte delle case popolari di Atena Lucana Capoluogo in L.go Braida” e tale individuazione non era formalizzata con dispositivo amministrativo alcuno;
- alla luce delle necessità logistiche, organizzative e funzionali questa Amministrazione Comunale ha individuato il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) presso la Casa Comunale e in particolare negli uffici al piano terra occupati dalla Polizia Locale in V.le Kennedy, 2 e con recapito telefonico 0975.76001 e fax 0975.76022;

**CONSIDERATO CHE:**

- il Centro Operativo Comunale è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità Comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell’ambito del territorio comunale. Questo Centro Operativo Comunale (C.O.C.) segnala alle Autorità competenti (C.O.M. - C.C.S. – S.O.R.U. DI.COMA.C) l’evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;
- è necessario coinvolgere l’intera struttura comunale alle problematiche di protezione civile, affinché il Comune possa svolgere, durante la gestione dell’emergenza, il ruolo fondamentale che la legge gli affida;
- la struttura del C.O.C. (Centro Operativo Comunale), deve essere composta da dipendenti del Comune che, per le ordinarie funzioni svolte, la professionalità acquisita nei vari e distinti ruoli ricoperti, la tipologia dei servizi erogati e la gestione delle risorse e delle infrastrutture comunali, risultano adeguati a ricoprire le nove funzioni di supporto previste dalla Pianificazione Comunale di Emergenza;
- per il funzionale svolgimento dei compiti concernenti l’emergenza nelle sue varie fasi (stadi), risulta indispensabile istituire la struttura del C.O.C., ed in primis la sua composizione;

**RAMMENTATO** che il Coordinatore del C.O.C. è il Sindaco, che in qualità di autorità di Protezione Civile, assicura che le altre funzioni operative che costituiscono l'organizzazione del C.O.C. e che operano sotto il suo coordinamento, mantengono aggiornati i dati e le procedure da utilizzare in caso di emergenza;

**CONSIDERATO** che le nove funzioni di supporto della Pianificazione comunale di emergenza sono così individuate dal menzionato "Metodo Augustus" adottato a livello Nazionale:

1. **Tecnico Scientifica - Pianificazione:** dovrà mantenere e coordinare i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche il cui intervento è previsto ed attivato in caso di emergenza;
2. **Sanità ed Assistenza Sociale e Veterinaria:** coordinerà, insieme al rappresentante del Servizio Sanitario Locale, gli interventi e le attività di natura sanitaria, organizzerà i materiali, mezzi e personale sanitario (appartenente alle strutture pubbliche, private o alle associazioni di volontariato operanti in ambito sanitario) i cui intervento è previsto in caso di emergenza;
3. **Coordinamento volontariato:** il referente, insieme al rappresentante delle associazioni di volontariato locali, provvede in tempo di pace ad organizzare le esercitazioni congiunte con le altre strutture operative preposte all'emergenza, e, in emergenza, coordina i compiti delle associazioni di volontariato;
4. **Materiali, mezzi e risorse umane:** dovrà gestire e coordinare l'impiego e la distribuzione dei materiali e mezzi appartenenti ad enti locali, volontariato ecc.. Mantiene un quadro costantemente aggiornato dei materiali e dei mezzi a disposizione attraverso il loro censimento preventivo in tempo di pace e attraverso la loro attivazione in situazioni di emergenza;
5. **Servizi essenziali e Attività scolastica:** mantiene un quadro costantemente aggiornato sulla situazione delle reti di distribuzione (acquedotto, gasdotto, rete elettrica, fognatura ecc.) e sulla loro efficienza sia in tempo di pace che in emergenza;
6. **Censimento danni a persone o cose:** la funzione al manifestarsi dell'evento calamitoso, avvalendosi di funzionari del Comune o dell'ex Genio Civile Regionale ed esperti del settore sanitario, industriale e commerciale, dovrà provvedere a riorganizzare e coordinare le attività di censimento danni: a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia;
7. **Strutture operative locali e Viabilità:** coordinerà le attività delle strutture locali preposte alle attività ricognitive dell'area colpita, al controllo della viabilità, alla definizione degli itinerari di sgombero, ecc.;

8. **Telecomunicazioni:** verificherà l'efficienza delle reti di telecomunicazione avvalendosi dei responsabili territoriali della Telecom, del rappresentante dell'organizzazione radioamatori presenti sul territorio, del responsabile P.T. ecc.;
9. **Assistenza e Ricovero della popolazione:** dovrà fornire un quadro aggiornato della disponibilità di alloggio (ricettività delle strutture turistico alberghiere, disponibilità di aree pubbliche o private da utilizzare come zone di attesa e/o ospitanti ecc.).

**CONSIDERATO**, inoltre:

- che è evidente la necessità per il C.O.C. di essere attivato operativamente al momento della dichiarazione dello stato di Emergenza;
- che il C.O.C. si potrà avvalere del supporto dei volontari appartenenti al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile (G.C.V.P.C.);
- che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 01.11.2015 è stato approvato il "Piano di Protezione Civile nelle componenti comprensoriale e Comunale elaborato in ambiente GIS" realizzato nell'ambito del progetto " #emergenzediano - C.O.M. 13 Ente Capofila: Comunità Montana Vallo di Diano" Atena Lucana è inserita nell'ambito del C.O.M. N. 13 e rientra nel Piano comprensoriale di Protezione Civile, la cui competenza riguarda i territori dei Comuni di Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, San Rufo, San Pietro al Tanagro, Sant'Arzenio, Sassano, Sala Consilina, Sanza, Teggiano;

**RITENUTO** sussistere la propria competenza in materia;

**VISTO** il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm. (TUEL);

**VISTI** i pareri favorevole espressi, sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili competenti, ai sensi dell'art. 49 del TUEL

## **PROPONE DI D E L I B E R A R E**

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) Di modificare la composizione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile, istituito con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 30/08/2018, nel modo che segue :

• **Coordinatore del C.O.C.:** Sindaco Pro-Tempore Dott. Luigi Vertucci e in caso di sua assenza od impedimento, il Vice Sindaco, sig. Francesco Manzolino;

### **Funzioni di supporto:**

- F 1 - Tecnico scientifica e pianificazione: Arch. Fabio Tonti, Responsabile del Settore Ufficio Tecnico Area 1 – Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Manutenzione – SUAP e Protezione Civile
- F 2 – Sanità, Assistenza sociale e veterinaria: dott.ssa Gina Aloisa Aloisi;
- F 3 - Coordinamento Volontariato: Responsabile Nucleo Comunale protezione Civile, sig. Ciro Monzillo
- F 4 - Censimento dei materiali, dei mezzi e delle risorse umane: ViceSindaco sig. Francesco Manzolino
- F 5 - Servizi essenziali e Attività scolastica: Assessore sig.ra Michelina Siciliano.



- F 6 - Censimento danni a persone e cose: Responsabile del Settore Area Tecnica 2 Lavori Pubblici, ing. Cono Gallo ;
- F 7 - Strutture operative locali e Viabilità: Agente di Polizia Locale sig. Ciro Zirpoli;
- F 8 - Telecomunicazioni: Consigliere Comunale dott. Francesco Di Santi;
- F 9 - Assistenza per l'alloggiamento della popolazione: Consigliere Comunale sig. Vincenzo Bruno;

3) Di confermare l'individuazione presso la Casa Comunale, in particolare negli uffici al piano terra occupati dalla Polizia Locale in V.le Kennedy, 2 e con recapito telefonico 0975.76001 e fax 0975.76022, la Sede del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile;

4) Di confermare l'individuazione presso il prefabbricato installato a monte delle case popolari e degli impianti sportivi di Atena Lucana Capoluogo, in L.go Braida, la sede secondaria del C.O.C. di Protezione Civile del Comune di Atena Lucana, da utilizzare qualora, in caso di calamità, dovesse risultare inagibile la sede primaria;

5) Di confermare che il Responsabile del C.O.C., potrà avvalersi a supporto delle funzioni sopraindicate, attivandosi nelle forme di legge, del personale operaio o di altri dipendenti comunali.

6) Di confermare, che un ulteriore supporto al C.O.C. di Protezione Civile del Comune di Atena Lucana, potrà venire dalle Associazioni di Volontariato eventualmente convenzionate con il Comune stesso.

7) Di confermare che l'allertamento dei componenti del C.O.C. di Protezione Civile del Comune di Atena Lucana è disposta, in caso di rischio idrogeologico, frane, eventi sismici, incendi boschivi e per qualsiasi altro evento calamitoso dal Coordinatore del C.O.C. o dalle competenti Autorità, ed ogni volta che il Prefetto dichiara lo stato di preallarme.

8) Di confermare che la reperibilità dei componenti del C.O.C. di Protezione Civile del Comune di Atena Lucana, è determinata con le stesse modalità di cui al *punto 7)*, quando lo stato di emergenza, sia dichiarato in aumento in caso di rischio idrogeologico o in qualsiasi momento si dovessero verificare eventi calamitosi.

9) Di dare atto che la presente Deliberazione sarà trasmessa al C.O.M. 13 alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Salerno e a tutti gli Enti ed Autorità Competenti.

10) Di confermare la designazione del Responsabile del Settore Ufficio Tecnico Area 1 – Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Manutenzione e Protezione Civile presso il C.O.M. n.13 della Comunità Montana Vallo di Diano.

11) Di riservarsi di modificare, con successivo atto, le sedi per il C.O.C. di Protezione Civile qualora vengano individuate strutture ritenute maggiormente idonee ed adeguate allo scopo.

Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito, propone, con successiva e medesima votazione, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Atena Lucana,

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to arch. Fabio Tonti  
(firmato digitalmente in originale)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO della proposta di deliberazione su riportata e dei pareri in essa espressi;  
UDITA la relazione del Sindaco;  
RITENUTA la propria competenza;  
CON voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE la superiore proposta di deliberazione;
2. DI DICHIARARE, con separata unanime votazione espressa nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

Il presente verbale, dopo essere stato letto e confermato, viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE

*F.TO Dott. Luigi VERTUCCI*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.TO Dott.ssa Paola Dello Iacono*

---

**\*\*\*ESECUTIVITA'\*\*\***

( ) La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione.

**(X) La presente deliberazione è divenuta efficace alla data dell'approvazione per l'immediata eseguibilità (27.10.2020).**

*Atena Lucana, 27/10/2020*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.TO Dott.ssa Paola Dello Iacono*

---

*E' copia conforme all'originale*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.TO Dott.ssa Paola Dello Iacono*

**\*\*\*ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE\*\*\***

Si attesta che copia della deliberazione n. 57 del 27/10/200 viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27/10/2020

*Atena Lucana, 27/10/2020*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO *Dott.ssa Paola Dello Iacono*